

Số:102/TB-UBND

Quảng Nghiệp, ngày 08 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận của đồng chí Vũ Chí Mạnh, Bí thư đảng ủy Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp UBND xã ngày 08/10/2021

Ngày 08/10/2021 UBND xã tổ chức họp thường kỳ tháng 10, đồng chí Vũ Chí Mạnh, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã chủ trì hội nghị. Tham dự cuộc họp các đồng chí BTV, TT HĐND, TT MTTQ, cán bộ, công chức, người lao động.

Tại cuộc họp, đồng chí Vũ Chí Mạnh đánh giá tình hình nhiệm vụ tháng 9 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 10. Kết luận cuộc họp, đồng chí Chủ tịch UBND xã chỉ ra những hạn chế, đồng thời yêu cầu cán bộ, công chức, tập trung thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Nông Nghiệp

Chỉ đạo nhân dân thu hoạch nhanh gọn diện tích lúa mùa; thực hiện việc trồng cây vụ đông, chủ động cung ứng giống cây trồng vụ đông cho các hộ có nhu cầu. Triển khai kế hoạch thu dịch vụ vụ mùa từ ngày 20-30/10/2021 và kế hoạch tiêm phòng cho đàn gia súc, gia cầm vụ thu.

2. An ninh

Đảm bảo an toàn về ANTT trên địa bàn, tích cực tuần tra vũ trang ban đêm vào giờ cao điểm trên địa bàn các thôn, khu dân cư để kịp thời phát hiện, ngăn chặn các hành vi vi phạm pháp luật;

Tăng cường hoạt động của tổ lưu động, tích cực kiểm tra, xử lý các trường hợp vi phạm phòng chống dịch bệnh Covid-19. Phối hợp truy vết kịp thời các trường hợp F1,2,3. Bổ sung kịp thời số công dân được tiêm vắc xin Covid-19 trên địa bàn vào phần mềm hệ thống Cơ sở DLQG về dân cư. Tăng cường công tác quản lý nhân hộ khẩu, đặc biệt là những người từ ngoài tỉnh vào địa phương. Phối hợp với công an cấp trên trong thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn và với cán bộ, công chức trong việc xử lý các vi phạm. Phối hợp với trưởng thôn, công an viên trong việc nắm tình hình ANTT trên địa bàn mỗi thôn. Phối hợp với Ban quân sự trong việc quản lý các trường hợp sẵn sàng nhập ngũ năm 2022.

3. Quân Sự.

Tổ chức thực hiện nghiêm các nhiệm vụ về công tác quốc phòng, quân sự địa phương và các chính sách hậu phương quân đội. Chuyển nghĩa vụ quân sự

cho nam thanh niên thi đỗ vào các trường THPT, Cao đẳng, Đại học; rà soát và quản lý nguồn SSNN chuẩn bị cho công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2022. Thực hiện tốt và đảm bảo an toàn trong việc bảo quản, quản lý vũ khí, trang bị. Tiếp tục hướng dẫn các đối tượng tham gia kháng chiến, làm nhiệm vụ Quốc tế ở Campuchia, Lào và tuyến 1 biên giới phía Bắc theo chỉ đạo của Ban CHQS huyện đề nghị khen thưởng. Phối hợp cùng lực lượng công an xã tuần tra canh gác đảm bảo ANCT, trật tự an toàn xã hội và hoạt động của tổ lưu động phòng chống Covid-19.

4. Văn hóa - Thông tin, y tế.

Trạm y tế tăng cường thực hiện các nhiệm vụ về công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân, công tác tiêm chủng, phòng chống dịch Covid-19, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm và các nhiệm vụ về công tác dân số. Phối hợp truy vết các trường hợp F, kịp thời cách ly và quản lý các trường hợp liên quan, tổ chức tiêm phòng Covid-19.

Triển khai bình xét làng văn hóa, gia đình văn hóa, cơ quan văn hóa năm 2021. Năm kết quả triển khai thu các khoản đóng góp của học sinh và việc huy động xã hội hóa, tài trợ của phụ huynh, kết quả huy động các cháu trong độ tuổi nhà trẻ ra lớp. Chủ động phối hợp với các chuyên môn khác và các ban ngành kiểm tra việc thực hiện công tác phòng chống dịch, công tác đảm bảo vệ sinh môi trường và việc tổ chức ăn bán trú của các trường. Thống nhất với các trường về việc tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức để xây dựng chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học.

Đài truyền thanh hoạt động đảm bảo thời gian tiếp âm và thời lượng, chất lượng tin bài, phát hiện và sửa chữa kịp thời, thực hiện nghiêm việc tiếp âm đài tỉnh, huyện. Tăng cường viết tin bài và tổng hợp, tuyên truyền kịp thời các nhiệm vụ chính trị của địa phương, các ngày lễ, sự kiện chính trị và phòng chống dịch bệnh Covid-19.

5. Lao động TB&XH

Triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ các chế độ chính sách đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội; giải quyết các đề xuất kiến nghị của nhân dân về các chế độ chính sách, báo cáo giảm kịp thời khi các đối tượng qua đời. Triển khai thực hiện Quyết định số 2479 của UBND tỉnh về việc thực hiện hỗ trợ cho người lao động không có giao kết hợp đồng lao động gặp khó khăn do dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Hoàn thành việc rà soát hộ nghèo, cận nghèo năm 2022.

6. Địa chính- Xây dựng.

Triển khai thực hiện Công văn số 1387 của UBND huyện về việc xử lý nghiêm, triệt để các vi phạm trong lĩnh vực đất đai. Tiếp tục triển khai các biện pháp để thực hiện tốt công tác quản lý đất đai và môi trường; phát hiện ngăn chặn,

xử lý các vi phạm. Hoàn thiện các hồ sơ xử lý vi phạm (thiết lập bổ sung các văn bản trong quy trình xử lý vi phạm, việc tháo dỡ trả lại hiện trạng ban đầu). Phối hợp với các đơn vị tư vấn thực hiện việc lập quy hoạch xã đến năm 2030. Kiểm tra các đơn vị thi công các công trình xây dựng đảm bảo chất lượng và tiến độ. Đôn đốc các thôn vận động nhân dân hiến đất, giải phóng mặt bằng bàn giao mặt bằng cho đơn vị thi công 7 tuyến đường nội đồng, đường vành đai thôn Ngái, triển khai thực hiện việc nâng cấp, làm mới và làm rãnh nước, đường thôn, xóm. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện thu gom, chôn lấp rác đảm bảo vệ sinh, môi trường, bảo vệ cây xanh. Phối hợp với Tài chính- Kế toán rà soát các hợp đồng đấu thầu đất công điền của UBND của các hộ đã hết hạn. Giải quyết kịp thời đơn thư của nhân dân và các tranh chấp về lĩnh vực đất đai theo thẩm quyền không để kéo dài. Triển khai việc lập sổ bộ thuế sử dụng đất phi nông nghiệp chu kỳ 2022-2026.

7. Tài chính -Kế toán.

Thực hiện nhiệm vụ thu chi tài chính tháng 10 năm 2021. Đôn đốc thu dứt điểm các khoản thu còn tồn đọng. Phối hợp với Chi cục thuế Tứ Lộc triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ với những đối tượng kinh doanh bị ảnh hưởng do dịch bệnh Covid-19. Đảm bảo kinh phí cho công tác phòng chống dịch bệnh, các khoản chi thường xuyên. Phối hợp với công chức địa chính thực hiện việc rà soát các hợp đồng của các hộ có sử dụng đất công điền và lập sổ bộ thuế sử dụng đất phi nông nghiệp.

8. Tư pháp - Hộ tịch.

Thực hiện tốt việc trực, tiếp công dân tại bộ phận một cửa và các nhiệm vụ về công tác Tư pháp - Hộ tịch, chứng thực, cải cách thủ tục hành chính. Tiếp nhận và đề nghị cấp thẻ BHYT trẻ em, lập danh sách tăng, giảm thẻ bảo hiểm y tế kịp thời. Phối hợp giải quyết các đơn thư và tham mưu ban hành các văn bản xử phạt các vi phạm theo quy định. Thường xuyên kiểm tra việc ban hành văn bản theo thẩm quyền và công tác tư vấn pháp luật, làm tốt công tác hòa giải ngay từ cơ sở. Phối hợp với Địa chính - Xây dựng hoàn thiện hồ sơ xử lý vi phạm đất đai, hành lang giao thông, thủy lợi theo thẩm quyền. Tập huấn bồi dưỡng hòa giải viên và tổng hợp kết quả gửi phiếu đánh giá về Phòng Tư pháp trước ngày 15/10/2021.

9. Văn Phòng -Thông Kê

Đôn đốc bộ phận một cửa và cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ; hướng dẫn đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện nhận, gửi và xử lý văn bản trên hệ thống phần mềm điện tử (QLVBDH), làm tốt công tác trực tiếp công dân, tham mưu giải quyết kịp thời đơn thư của công dân. Tăng cường kiểm tra cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính. Tham mưu ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND.

10. Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ.

Đôn đốc cán bộ, công chức chấp hành nghiêm các quy định trong thời gian làm việc. Tham mưu, đề xuất các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động. Tăng cường việc nắm bắt, hướng dẫn hoạt động tôn giáo.

UBND xã Quảng Nghiệp Thông báo đề cán bộ, công chức của Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan chức năng, căn cứ nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND;
- Cán bộ, công chức;
- Các ban, ngành liên quan;
- Cổng điện tử xã;
- Lưu: VP.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Đình Thắng